


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Обоянская средняя общеобразовательная школа №3»

306230, Курская область, г. Обоянь, ул. Курска,95, тел. 2-16-15, 2-16-25  
[4714121615@mail.ru](mailto:4714121615@mail.ru)

РАСМОТРЕНА  
на педагогическом совете  
протокол № 4  
от 10.03.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «Обоянская СОШ  
№3»  
  
/Дмитриева Л. Д./  
приказ №61 от 11.03.2022



**Среднесрочная программа развития  
МБОУ «Обоянская СОШ №3»**

## Паспорт программы

<p><b>Наименование программы</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Среднесрочная программа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Обоянская средняя общеобразовательная школа №3» на 2022год</b></p>
<p><b>Цель и задачи программы</b></p>	<p><b>Единая цель Программы</b> - создание к концу 2022 года оптимальных условий для преодоления рисков профилей за счёт реализации антирисковых подпрограмм.</p> <p><b>Риск 1 «Низкий уровень оснащения школы»</b>          Цель: создание условий для образовательного процесса - оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием, укрепление (совершенствование) материально-технической и учебно-методической базы образовательного процесса, создание безопасных условий пребывания школьников и персонала, соблюдение санитарно-гигиенического режима в МБОУ «Обоянская СОШ №3»          Задачи:          1) проанализировать имеющиеся материально -технические условия осуществления образовательной деятельности, уровень оснащения школы;          2) составить перспективный план развития материально-технической базы школы;          3) осуществлять мониторинг мероприятий по улучшению уровня оснащения школы.</p> <p><b>Риск 2 Дефицит педагогических кадров</b>          Цель: устранение кадрового дефицита в образовательной организации за счет проведения профориентационной работы со старшеклассниками, привлечения молодых специалистов и осуществления профессиональной переподготовки учителей МБОУ «Обоянская СОШ №3»          Задачи:          1) проанализировать имеющийся педагогический состав (квалификационная категория, переподготовка, повышение квалификации);          2) сформировать индивидуальный план профессионального развития педагогов;          3) проведение профориентационной работы со старшеклассниками школы.</p>
<p><b>Целевые индикаторы и показатели программы</b></p>	<p><b>Риск1 «Низкий уровень оснащения школы»</b>          Учебные материалы          Цифровое оборудование          Качество Интернет-соединения          Дефициты оснащения зданий, зданий и помещений          Состояние классов и кабинетов          Соответствие современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса</p> <p><b>Риск2 Дефицит педагогических кадров</b>          Нехватка педагогов</p>
<p><b>Методы сбора и обработки информации</b></p>	<p>Анализ, анкетирование, диагностика, мониторинги, опросы.</p>
<p><b>Сроки и этапы реализации программы</b></p>	<p>2022год  <b>Этапы реализации проекта:</b>  <b>Первый этап</b> (март-апрель 2022 года) - аналитико- диагностический,</p>

	<p>подготовительный.</p> <p>Цель: проведение аналитической и диагностической работы; разработка и утверждение школьного проекта.</p> <p><b>Второй этап</b> ( май 2022 года) – экспериментально-внедренческий</p> <p>Цель: реализация плана дорожной карты, разработка и внедрение целевых подпрограмм.</p> <p><b>Третий этап</b> (июнь - декабрь 2022года)- этап промежуточного контроля и коррекции, подведение итогов</p> <p>Цель: отслеживание и корректировка результатов реализации программы, апробация и экспертная оценка информационного обеспечения образовательного процесса, подведение итогов реализации проекта.</p>
<b>Основные мероприятия или проекты программы/ перечень под программ</b>	<p>1.Программа антирисковых мер по повышению уровня оснащения МБОУ «Обоянская СОШ №3»</p> <p>2.Программа антирисковых мер по устранению дефицита педагогических кадров в МБОУ «Обоянская СОШ №3»</p>
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации программы</b>	<p><b>Риск 1</b> «Низкий уровень оснащения школы»</p> <p>Приведение материально-технической базы школы в соответствие с требованиями ФГОС общего образования, обновление материально-технической базы и информационно-коммуникационной инфраструктуры школы.</p> <p><b>Риск 2</b> Дефицит педагогических кадров</p> <p>Обеспечение квалифицированными кадрами МБОУ «Обоянская СОШ №3», способными решать задачи модернизации образования, обеспечить повышение качества образования.</p>

### Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач

Решение задач программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий и антирисковых программ по соответствующим направлениям, активированным школой.

Направление в соответствии с риском	Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники
1. Низкий уровень оснащения школы	Проанализировать имеющиеся материально - технические условия осуществления образовательной деятельности, уровень оснащения школы	Аналитическая справка об имеющихся в МБОУ «Обоянская СОШ №3» учебниках, учебных пособиях, справочных и учебных материалах, использующихся в учебном процессе, соответствующих учебному плану 2021-2022 учебного года.	май 2022 года	Ответственный за УВР Катунина Н.В.	Учителя - предметники, библиотекарь
		Предоставление педагогическими работниками МБОУ «Обоянская СОШ №3» информации об имеющемся цифровом оборудовании и используемых ЦОР	май 2022 года	Ответственный за УВР Катунина Н.В.	Учителя - предметники
		Аналитическая справка об имеющемся дефиците оснащения зданий и помещений МБОУ «Обоянская СОШ №3»	май 2022 года	Завхоз Бочаров Д.А.	Учителя - предметники, буфетчик, библиотекарь
		Осмотр помещений к началу нового учебного года	Август 2021 год	Внутришкольная комиссия по приемке школа	Учителя - предметники
	Составить перспективный план развития материально - технической базы школы, подготовка школы к новому	Перспективный план развития учебных кабинетов и спортивного зала сроком на 5 лет	до 15 июня 2023 года	Директор МБОУ «Обоянская СОШ №3»	Учителя - предметники
		Реализация мероприятий по осуществлению косметического ремонта помещения школы, классов	до 31 августа 2022 года	Директор МБОУ «Обоянская СОШ №3»	Завхоз, обслуживающий персонал школы

	учебному году	Приобретение недостающей мебели в учебные кабинеты	до 31 августа 2022 года	Директор МБОУ «Обоянская СОШ №3»	Классные руководители
		Приобретение интерактивного и мультимедийного оборудования с программным обеспечением, оргтехники	До 31 декабря 2022 года	Директор МБОУ «Обоянская СОШ №3»	Учителя - предметники
		Приобретение оборудования для лабораторных и практических работ по физике и химии (в том числе и виртуальных), спортивного инвентаря.	До 31 декабря 2022 года	Директор МБОУ «Обоянская СОШ №3»	Учителя - предметники
		Приобретение учебной литературы, 100% обеспечение учебной литературой обучающихся школы.	до 31 августа 2022 года	Директор МБОУ «Обоянская СОШ №3»	Учителя - предметники, библиотекарь
	Осуществлять мониторинг мероприятий по улучшению уровня оснащения школы	Мониторинг выполнения Плана развития МТБ МБОУ «Обоянская СОШ №3», планирование перспектив развития МТБ школы	До 31 декабря 2022 года	Директор МБОУ «Обоянская СОШ №3»	Учителя - предметники, библиотекарь, завхоз, главный бухгалтер
2. Дефицит педагогических кадров	Проанализировать имеющийся педагогический состав (квалификационная категория, переподготовка, повышение квалификации)	Встреча с выпускниками КГУ и педагогического колледжа по вопросу трудоустройства	май 2022 год	Ответственный за УВР в школе Катунина Н.В.	Педагогические работники
		Комплектование на 2022-2023 учебный год. распределение учебной нагрузки	март 2022 год	Ответственный за УВР в школе Катунина Н.В.	Администрация школы, Педагогические работники
		Аналитическая справка об имеющихся в МБОУ «Обоянская СОШ №3» педагогических кадрах на 2022-2023 учебный год	май 2022 год	Ответственный за УВР в школе Катунина Н.В.	Педагогические работники
		Подача сведений об имеющихся вакансиях на 2022- 2023 учебный год в Центр занятости населения г. Обояни	Ежемесячно с мая 2022 года	Ответственный за УВР в школе Катунина Н.В.	Педагогические работники
		Привлечение молодых специалистов и студентов старших курсов для работы в школу	Весь период	Ответственный за УВР в школе Катунина Н.В.	Администрация школы

	Сформировать индивидуальный план профессионального развития педагогов	Повышение квалификации педагогических работников через: обучение по программам дополнительного профессионального образования, участие в конкурсах и проектах различных уровней, самообразование	до 31 декабря 2022 года	Ответственный за УВР в школе Катунина Н.В.	Педагогические работники
		Проведение анкетирования «Оценка влияния профессионального сотрудничества внутри школы»	до 31 декабря 2022 года	Ответственный за УВР в школе Катунина Н.В.	Педагогические работники, руководитель ШМО
		Направление педагогических работников на профессиональную переподготовку по направлениям	До 30 июня 2022 года	Ответственный за УВР в школе Катунина Н.В.	Педагогические работники

## Механизм реализации программы

Руководителем программы является руководитель образовательной организации, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств, а так же определяет формы и методы управления реализацией программы.

1. В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на ее реализацию, совершенствование механизма реализации программы

2. Контроль исполнения программы осуществляет муниципальный координатор, куратор проекта «500+», директор школы.

3. Программа реализуется за счёт взаимодействия всех заинтересованных лиц на основе планирования и дополнительного создания программ и проектов. По каждому фактору, диагностируемому в рисковом профиле, разработана программа антирисковых мер;

4. Мероприятия по реализации программы являются основой годового плана работы школы.

Информация о ходе реализации Программы в целом и отдельных антирисковых программ регулярно представляется на заседании педагогического совета.

5. Сотрудничество участников программы (муниципальный координатор, куратор школы, МБОУ «Обоянская СОШ №3») осуществляется при помощи телефонной связи, МДЭК, мессенджеров, по средством электронной почты.

6. Реализация Программы предусматривает формирование рабочих документов, связанных с перечнем первоочередных работ, вытекающих из системы мероприятий Программы, с разграничением функций исполнителем.